

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding
Raamovereenkomst autolease, Casenummer: **C2268245**

Auteur

Aniek van der Pols

Datum

03-03-2020

Versie

Versie 1

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

zie paragraaf 2.11

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Reikwijdte en omvang	5
2	Procedure	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	6
2.3	Aankondiging	6
2.4	Inschrijvingsfase	6
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	6
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	7
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	7
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	7
2.5.1	Taal	7
2.5.2	Ondertekening	8
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	8
2.5.4	Indeling van de inschrijving	8
2.5.5	Geldigheidsduur	8
2.5.6	Indiening van de inschrijving	9
2.6	Beoordelingsfase	9
2.6.1	Procedure van beoordelen	9
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	10
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	10
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	10
2.6.5	Gunning	10
2.7	Voorbehoud	10
2.8	Meldpunt aanbestedingen	11
2.9	Communicatie	11
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	11
2.11	Planning van de aanbesteding	11
2.12	TenderNed	12
2.12.1	Gebruik TenderNed	12
2.12.2	e-Herkenning	12
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	13
3.1	Inleiding	13
3.2	Uitsluitingsgronden	13
3.3	Wet BIBOB	15
3.3.1	Inleiding Wet BIBOB	15
3.4	Technische bekwaamheid	15
3.4.1	Referenties	15
3.4.2	Kwaliteits- zorg en borging	16

3.5	Geschiktheid en beroep op derden	17
4	Gunning	18
4.1	Eisen en wensen ten aanzien van het product	18
4.2	Eisen en wensen ten aanzien van het product	18
4.3	Prijs	18
4.4	Kwaliteit	19
4.4.1	Plan van aanpak	19
4.4.2	Punten toekenning kwalitatieve criteria	20
5	De opdracht	22
5.1	1.1 Algemene eisen (A)	22
5.2	1.1 Eisen aan bestelprocedure (B)	23
5.3	1.1 Eisen aan bestelprocedure (C)	23
5.4	1.1 Eisen aan de tankpas c.q. oplaadpas (D)	24
5.5	1.1 Eisen aan onderhoud en reparatie (E)	25
5.6	1.1 Eisen aan verzekering (F)	25
5.7	1.1 Eisen aan vervangend vervoer (G)	26
5.8	1.1 Eisen aan hulpdiensten (H)	27
5.9	1.1 Eisen aan facturatie (I)	28
5.10	1.2 Eisen aan facturatie (J)	28
5.11	1.3 Eisen management rapportage/evaluatie (K)	28
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	30
7	Juridische voorwaarden	31
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018	31
7.2	E-Facturering	31

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die topospositie te kunnen behouden. Want dankzij die topospositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De provincie heeft als doel met deze aanbesteding één leasemaatschappij te selecteren en te contracteren, zodat voorzien kan worden in de behoefte van voertuigen. De voertuigen worden op basis van een Full Operational Leaseconstructie afgenomen. Onder Full Operational Lease wordt verstaan een leasevorm waarbij de auto juridisch en economisch in eigendom is van de opdrachtnemer en het gebruiksrecht bij de opdrachtgever ligt. Binnen de Raamovereenkomst is de provincie vrij in de te kiezen duur van het leasecontract. Opdrachtgever betaalt aan de opdrachtnemer een vast bedrag per maand (de leaseprijs) waarin alle kostencomponenten die voortkomen uit het gebruik van de auto zijn opgenomen.

De provincie gaat de Raamovereenkomst aan voor de periode van drie jaar en heeft de mogelijkheid om deze periode onder gelijkblijvende omstandigheden en voorwaarden te verlengen met maximaal één jaar. Nadere opdrachten in de vorm van leaseovereenkomsten die binnen de Raamovereenkomst worden verstrekt kunnen doorlopen tot na de beëindiging van de Raamovereenkomst.

De provincie wil naast het leveren van de voertuigen graag komen tot een totaaloplossing. De totaaloplossing bestaat naast het leveren van voertuigen uit:

- het efficiënt beheren van het wagenpark en materieel;
- het optimaliseren van de kosten van het wagenpark;

- adviseren op de laatste milieu-innovaties.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen is een belangrijke doelstelling van de provincie. Gedurende de looptijd van het af te sluiten contract wil de provincie komen tot innovatieve oplossingen op het gebied van schoner en zuiniger vervoer. Daar waar het technisch en functioneel mogelijk is verdient de toepassing van elektrische voertuigen of voertuigen op schone en duurzame brandstoffen de voorkeur van de provincie.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De Raamovereenkomst kent geen afnameverplichting en geen omzet garantie.

De provincie heeft op dit moment 27 voertuigen ondergebracht in leasecontracten. Deze leasecontracten dient de provincie uit bij de huidige dienstverlener. In bijlage treft u een overzicht van de afloopdata van de verschillende voertuigen.

Het maximum bedrag van de diensten waarop deze raamovereenkomst (3 jaar + 1 jaar optionele verlenging) betrekking heeft, bedraagt € 4.500.000 exclusief BTW. Dit bedrag betreft de leasekosten, exclusief brandstof.

De maximum hoeveelheid waarop deze raamovereenkomst betrekking heeft, betreft 45 voertuigen.

Gezien de snelle ontwikkelingen op het gebied van elektrische voertuigen en de wens van de provincie om eventuele innovaties te kunnen benutten, is bij het bepalen van bovengenoemde maxima uitgegaan van de theoretisch mogelijkheid dat voor sommige gebruikers, voor het verstrijken van de raamovereenkomst, niet één maar twee keer een nieuwe leaseovereenkomst afgesloten wordt.

Aan deze maxima kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

De provincie heeft een aantal voertuigen in eigendom. Daarnaast neemt de provincie voor het maken van dienstreizen voertuigen af bij een autoverhuurbedrijf. Zowel de voertuigen in eigendom als de voertuigen die worden ingezet voor het maken van de dienstreizen vallen buiten de scope van deze aanbesteding.

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Aniek van der Pols Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch

2.3 Aankondiging

Op 3 maart 2021 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn:
Raamovereenkomst leasevoertuigen C2268245

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen

van vragen worden ingediend worden in het principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 10 mei 2021 om 14:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering of een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van het sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan. Indien u hiervan afwijkt kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

Omschrijving	Tabbladnummer
Begeleidende brief	Brief.pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
Referentiegegevens kerncompetenties conform bijlage 2	Technisch.pdf
Verklaring akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden diensten van de Provincie Noord-Brabant conform bijlage 3	VAIV.pdf
Verklaring akkoord (concept) overeenkomst bijlage 4	VAOV.pdf
Tarieven voertuigen conform bijlage 5	Prijs.pdf
Verklaring akkoord eisen bijlage 6	Eisen.pdf
Plan van aanpak	PvA.pdf
Totale inschrijving	Inschrijving.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot drie (3) maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor het sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document. Als er verschil is tussen de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) en de los aan te leveren pdf documenten, is de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) leidend.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
3 maart 2021	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl

24 maart 2021	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document 10:00 uur
7 april 2021	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
14 april 2021	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van eerste nota van inlichtingen 10:00 uur
28 april 2021	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
10 mei 2021	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen 14:00 uur
9 juni 2021*	Mededeling gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
30 juni 2021*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
1 juli 2021*	Contractering / gunning
1 juli 2021*	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet BIBOB

3.3.1 Inleiding Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, maakt de Provincie gebruik van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob is op deze overheidsopdracht van toepassing. Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in

het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Competentie A – vergelijkbaar wagenpark -

- Uit de aan te leveren referentie dient te blijken dat uw organisatie ervaring heeft met het leveren van leasevoertuigen aan een organisatie met een vergelijkbaar wagenpark als de provincie (23 auto's).

Competentie B – Ervaring levering lease auto's -

- Uit de aan te leveren referentie dient te blijken dat uw organisatie 3 jaar ervaring heeft met het leveren van leasevoertuigen.

Competentie C - Innovatief -

- Uit de aan te leveren referentie dient te blijken dat uw organisatie ervaring heeft met het stimuleren van innovatieve ontwikkelingen en initiatieven ten behoeve van duurzaam gebruik van voertuigen en/of duurzame bedrijfsvoering.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekkende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.4.2 Kwaliteits- zorg en borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

U dient te beschikken over een operationeel milieuzorgsysteem. Aan de inschrijver vragen wij om dit aan te tonen door middel van een kopie van het ISO-14001 certificaat, een kopie van het EMAS certificaat of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.

Door het afgeven van een certificaat door een onafhankelijke partij hebben wij de garantie dat het milieuzorgsysteem ook daadwerkelijk operationeel is.

Inschrijver dient een kopie van eventuele certificaten of vergelijkbare bewijzen van maatregelen op het gebied van de kwaliteitsborging bij gunning te kunnen overleggen.

Indien u niet beschikt over enige formele certificering, wordt u verzocht een

beschrijving te geven van de wijze waarop milieuzorg in uw organisatie is vormgegeven.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.3), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Eisen en wensen ten aanzien van het product

U baseert uw inschrijving op de voorwaarden, specificaties en beschrijvingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document. Alle eerder in dit verband aangeboden documenten en gemaakte afspraken komen hiermee te vervallen.

U gaat in op alle in het beschrijvend document opgenomen eisen en wensen die de Provincie heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie.

4.2 Eisen en wensen ten aanzien van het product

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding '

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Criterium	Punten verdeling
Prijs/tarief	55
Kwaliteit • Plan van aanpak	45

4.3 Prijs

De inschrijver dient ten behoeve van het subcriteria prijs het bij dit aanbestedingsdocument bijgeleverde Excel bestand bijlage 6 in te vullen en te ondertekenen.

In het meegezonden Excel bestand zijn referentie voertuigen aangedragen waarvoor de inschrijver een prijsopgave voor de maandelijkse leasekosten dient aan te leveren. Het betreft conventionele voertuigen en elektrische voertuigen. De tarieven voor de opgegeven voertuigen worden gebruikt voor het vergelijkbaar maken van de prijsstelling van de inschrijvers. Deze voertuigen kunnen afgenomen worden. Binnen de initiële contractperiode kunnen door de provincie Noord-Brabant echter ook andere merken en typen voertuigen geleased worden.

Deze prijzen dienen inclusief alle eisen uit het programma van eisen te zijn en daarnaast inclusief alle andere mogelijke kosten.

De provincie berekent het aantal punten ten behoeve van het criterium prijs als volgt:

Laagste prijs/geboden prijs x MaxScore(55) = eind score

Rekenvoorbeeld:

Inschrijfprijs inschrijver A: € 100.000

Inschrijfprijs inschrijver B: € 75.000 (= laagste prijs)

Punten inschrijver A: € 75.000 / € 100.000 x 55 punten = 41,25 punten

Punten inschrijver B: € 75.000 / € 75.000 x 55 punten = 55 punten

4.4 Kwaliteit

4.4.1 Plan van aanpak

U dient een plan van aanpak in te dienen bestaande uit maximaal 5 pagina's.

Hierin beschrijft u, hoe u vanuit uw rol, vormgeeft aan de hieronder genoemde zaken, die door uzelf of derden worden uitgevoerd:

1. De manier waarop u uitvoering geeft aan de gevraagde adviesrol. (Zie Opdracht 5.1 onder A3, vragen autokeuze en B1. K1 –waaronder voertuig beheer advies- K2 – rapportages CO2 uitstoot / vermindering).

Toelichting:

De provincie verwacht een pro-actieve, adviserende rol van Opdrachtnemer. Bijvoorbeeld bij de interne programma's van opdrachtgever kan het idee leven dat er van allerlei specificaties aan een voertuig nodig zijn. Maar is dit wel zo of kan men in de praktijk ook met minder specificaties of een ander model zijn of haar werk doen waardoor er eventueel duurzamere opties beschikbaar komen zoals elektrische voertuigen? Hoe gaat de opdrachtnemer dit gesprek aan en hoe gaat opdrachtnemer de provincie helpen om de meest duurzame optie te kiezen die voldoet aan de gestelde specificaties? Kortom, hoe geeft u invulling aan de 'adviesrol', waarmee u borgt dat u de voor de provincie meest optimale / beste oplossing aanbiedt.

2. Het duurzaamheidsbelang staat hoog in het vaandel bij de provincie. Daardoor wil de provincie weten hoe er innovatie mogelijk wordt gemaakt na gunning (Zie opdracht A7. Deelname aan experimenten brandstof en technologie) en hoe kunt u in eigen organisatie als leasemaatschappij, dan wel bij derden gedrag beïnvloeden op het gebied van energiebesparing, besparing CO2 uitstoot, duurzaamheid, circulair inkopen, uitvoering van social return en stimuleren van innovatieve ontwikkelingen en

initiatieven ten behoeve van duurzaam gebruik van voertuigen en/of duurzame bedrijfsvoering.

4.4.2 Punten toekenning kwalitatieve criteria

Het door gegadigde in te dienen Plan van Aanpak wordt in eerste instantie door ieder lid van de beoordelingscommissie afzonderlijk beoordeeld en van een score voorzien.

De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 personen met kennis en kunde op de relevante vakgebieden.

Vervolgens bepaalt de beoordelingscommissie in een nader overleg in consensus de definitieve score.

Inkoop zal het beoordelingsproces begeleiden. Daarbij wordt de volgende waardering gehanteerd:

Aantal punten	Omschrijving
100% van de te behalen punten = 45 punten	<i>Uitstekend</i> Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een meer dan compleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft alle elementen en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium begrijpelijk, toegankelijk en aansprekend beschreven. Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen.
80% van de te behalen punten = 36 punten	<i>Goed</i> Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een compleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft alle kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium relevant, begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende subgunningscriterium exact aangeboden wat de provincie vraagt en niet meer dan dat.
60% van de te behalen punten = 27 punten	<i>Voldoende</i> Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een nagenoeg compleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium grotendeels begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende subgunningscriterium grotendeels aangeboden van wat de

	provincie vraagt. De beschrijving sluit grotendeels aan bij de wens van de provincie.
20% van de te behalen punten = 9 punten	Matig Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een incompleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium grotendeels niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende subgunningscriterium grotendeels niet aangeboden wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit onvoldoende aan bij de wens van de provincie.
0% van de te behalen punten = 0 punten	Slecht Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een onvoldoende beeld van de dienstverlening kan opbouwen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. In de beschrijving blijven de kenmerken en aspecten onderbelicht. De beschrijving sluit niet aan bij de wens van de provincie.

Pas na de kwalitatieve beoordelingsronde en het in consensus vaststellen van de definitieve scores voor het Plan van Aanpak, zal de inschrijfprijs worden geopend in TenderNed.

Per inschrijver zal de behaalde kwaliteitsscore worden opgeteld bij het aantal behaalde punten voor de inschrijvingsom ter bepaling van de Best Prijs Kwaliteit Verhouding. De inschrijver met het hoogste puntentotaal heeft de inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding gedaan.

5 De opdracht

Onderstaande eisen zijn een weergave van de eisen welke de provincie Noord-Brabant aan de opdrachtnemer c.q. de dienstverlening van de opdrachtnemer stelt. Door het ondertekenen van bijlage 6 geeft de opdrachtnemer aan onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig akkoord te gaan met de eisen in paragraaf 5.1 t/m paragraaf 5.11 van dit hoofdstuk. Het niet, of niet volledig, voldoen aan de gestelde eisen, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Daar waar gesproken wordt over opdrachtgever/opdrachtnemer wordt bedoeld:

Opdrachtgever = vertegenwoordiger van de Provincie Noord-Brabant
Opdrachtnemer = Lease maatschappij

5.1 1.1 Algemene eisen (A)

A1	De organisatie van de opdrachtnemer is op werkdagen van 08:00 tot 17:00 uur telefonisch bereikbaar.
A2	De opdrachtnemer draagt zorg voor een telefonische helpdesk/berijdersdesk die gedurende kantooruren (maandag t/m vrijdag van 08:00 uur tot 17:00 uur) ondersteuning biedt bij vragen en problemen met betrekking tot het gebruik van een geleased voertuig.
A3	De opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon/accountmanager en een vervanger beschikbaar die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verder invulling van de overeenkomst en fungeert als vast aanspreekpunt voor de provincie. De contactpersoon beantwoordt onder meer alle vragen van de opdrachtgever over auto gerelateerde zaken zoals: autokeuze, het bestel- en offerte traject, de inzet van vervangend vervoer, status pech- en schadeafhandeling, statusinformatie bestellingen.
A4	De opdrachtgever kan bij de opdrachtnemer alle merken (en bijhorende modellen en uitvoeringen) voertuigen onder brengen in een leasecontract.
A5	De opdrachtnemer garandeert dat de door haar aangeboden prijzen marktconform zijn.
A6	De opdrachtnemer is vrij in de te kiezen contractduur van het leasecontract. De duur van het leasecontract is maximaal 4 jaar.
A7	De opdrachtnemer is bereid deel te nemen aan experimenten op het gebied van innovatieve brandstoffen of technologieën. De nadere invulling en uitvoeringsvoorwaarden van de experimenten zullen indien van toepassing in onderling overleg bepaald worden. Vooraf zal door de opdrachtgever een offerte worden aangevraagd.

5.2 1.1 Eisen aan bestelprocedure (B)

B1	De opdrachtnemer zoekt zelf naar eigen keuze (merk en type) een voertuig uit bij een door de provincie uitgekozen dealer en bespreekt de accessoires (waaronder ook te verstaan een evt. bandenregeling en parkeervoorziening) en de inbouwapparatuur. Hiervan maakt de autodealer een offerte. Deze offerte zal door de opdrachtnemer samen met het gewenste brandstofvoorschot, jaarkilometrage en de contractduur naar contactpersoon van de opdrachtgever worden gestuurd. Op basis van deze gegevens wordt door opdrachtnemer een offerte opgemaakt.
B2	De opdrachtnemer verstuurt de opdrachtgever een offerte. Indien de offerte akkoord wordt bevonden door de opdrachtgever wordt er aan de opdrachtnemer gevraagd een leasecontract op te maken.
B3	In het leasecontract staat minimaal vermeld: contractnummer, (adres)gegevens opdrachtgever en opdrachtnemer, directie/programma, autogegevens (merk, type, kleur, brandstof en extra uitrusting), contractduur, jaarkilometrage, hoogte maandelijkse leasetermijn (exclusief brandstof), hoogte maandelijkse brandstofvoorschot en de plaats van aflevering. De in de bedoelde orderbevestiging voorgestelde leasetermijn is berekend op basis van de contractduur en maximale kilometrage. Het door de opdrachtgever en opdrachtnemer ondertekende leasecontract wordt beschouwd als afzonderlijke leaseovereenkomst.
B4	De opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om de door opdrachtnemer aangeboden leaseprijzen op marktconformiteit te toetsen.
B5	De vaste berijder dan wel een door de provincie aan te wijzen persoon ondertekent bij de ter beschikkingstelling van en namens de provincie het afleverbewijs. Binnen 14 dagen na de aflevering stuurt de leverancier als bevestiging van ingebruikname aan de provincie Noord-Brabant het ingebruikname bewijs. De voertuigen staan op naam van de leasemaatschappij.

5.3 1.1 Eisen aan bestelprocedure (C)

C1	Het voertuig wordt ter beschikking van de provincie Noord-Brabant gesteld op het adres van de dealer, dan wel op een adres van de provincie Noord-Brabant, dan wel op een nader tussen de provincie en opdrachtnemer overeengekomen plaats.
C2	De voertuigen dienen geleverd te worden met in ieder geval de volgende zaken: Per voertuig dienen twee sets sleutels te worden meegeleverd. Kentekenbewijzen 1a en 1b en keuringsbewijzen. Een Nederlandse gebruikershandleiding, het originele onderhoudsboekje en (internationale)tankpas c.q. oplaadpas.

	Het voertuig heeft alle wettelijk verplichte materialen voor ongeval en pech aan boord, rekening houdend met grensoverschrijdende bestemming (vnl. België).
C3	Met de autodealer wordt een levertijd afgesproken. Indien deze levertijd overschreden wordt, of als er eerder behoefte aan is, stelt de opdrachtnemer een gelijkwaardig voorloopvoertuig ter beschikking te stellen. Voor dit voertuig zullen geen andere of hogere kosten in rekening gebracht worden dan dat de opdrachtgever voor het nog niet afgeleverde voertuig verschuldigd was.

5.4 1.1 Eisen aan de tankpas c.q. oplaadpas (D)

D1	De bij aflevering van de dienstvoertuigen meegeleverde tankpas c.q. oplaadpas is kenteken gebonden. Naast de brandstofkosten is het met de kaart mogelijk om kosten voor het reinigen van de voertuigen te betalen. Overige uitgaven dienen geblokkeerd te zijn. Tevens draagt opdrachtnemer zorg voor een voorziening waarin parkeerkosten worden geregeld, bijv. via een op kenteken werkzame parkeerapp. of een parkeercard (bijv. Yellow Brick of een andere aanbieder).
D2	De tankpassen c.q. oplaadpassen kunnen bij elk tankstation in Nederland gebruikt worden. Op verzoek van de opdrachtgever kan een tankpas met Europese dekking ter beschikking gesteld te worden.
D3	De kosten voor het gebruik van de tankpas c.q. oplaadpas en de kosten die verband houden met de brandstofadministratie verdisconteert opdrachtnemer transparant in de maandelijkse leasetarieven. (i.p.v. “dienen verdisconteerd te worden”)
D4	Per maand verstrekt opdrachtnemer opdrachtgever een voorschotnota voor de brandstofkosten. Het voorschot is gebaseerd op het gemiddelde verbruik. Opdrachtgever betaalt maandelijks het betreffende brandstofvoorschot. Opdrachtnemer zendt een factuur per programma. Dit kunnen dus meerde facturen per tijdsperiode zijn.
D5	Opdrachtgever betaalt maandelijks een brandstofvoorschot. Eenmaal per kwartaal en bij beëindiging van een leaseovereenkomst vindt afrekening plaats. De debet- of creditnota met betrekking tot het brandstofverbruik dient in ieder geval de volgende gegevens te bevatten: - kenteken bedrijfswagen, eventueel naam berijder - kilometerstand van de bedrijfswagens - data en tijd leveringen - soort brandstof - aantal liters per levering (in twee decimalen) - prijs per liter - de in rekening gebrachte voorschotten

	- factuurbedrag, zowel inclusief als exclusief BTW Opdrachtnemer stuurt uiterlijk één maand na verstrijken van het betreffende kwartaal een debet- of creditnota. In het kwartaal overzicht worden ook de parkeerkosten op kenteken opgenomen en afgerekend. Te vergoeden administratiekosten die hiermee samenhangen geeft opdrachtnemer transparant weer.
D6	Het doorgeven van vermissing of diefstal van tankpassen kan telefonisch 7 dagen per week, 24 uur per dag geschieden. De pas wordt na de betreffende melding direct geblokkeerd. Kosten van tankbeurten tot het moment van melding komen voor rekening van opdrachtgever, kosten van eventuele tankbeurten na het moment van melding komen ten laste van opdrachtnemer. Na melding wordt de opdrachtgever binnen vijf werkdagen een nieuwe pas toegezonden.

5.5 1.1 Eisen aan onderhoud en reparatie (E)

E1	De opdrachtgever mag de voertuigen bij een merkendealer of erkend reparateur naar keuze ter reparatie aanbieden. Dit geldt voor onderhoud, reparatie of schadeherstel. Hiervoor is voorafgaande geen toestemming van de opdrachtnemer vereist.
E2	Tijdens onderhoud aan en reparatie van het voertuig dient vervangend vervoer ter beschikking van de bestuurder te staan. Het ter beschikking gestelde voertuig moet van gelijkwaardige klasse zijn van het ter onderhoud en/of reparatie aangeboden voertuig.
E3	De opdrachtgever mag in geval van een winterbanden regeling de voertuigen bij een merkendealer of erkend reparateur naar keuze aanbieden voor levering en wisseling van banden. Hiervoor is voorafgaande geen toestemming van de opdrachtnemer vereist.

5.6 1.1 Eisen aan verzekering (F)

F1	Opdrachtnemer zal de Voertuigen gedurende het leasecontract in ieder geval verzekeren tegen de risico's van volledige cascoschade en conform de door de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) gestelde eisen. Bij het aangaan van de Leaseovereenkomst zal Opdrachtnemer een exemplaar van de betreffende polisvoorwaarden aan Opdrachtgever overhandigen, waaruit onder meer verplichtingen van Opdrachtgever in verband met het gebruik van het Voertuig en afhandeling van schadeblijken.
F2	De provincie wil minimaal de volgende voorwaarden m.b.t. tot de af te sluiten verzekering; -Verzekering is op basis van WA-casco verzekering;

	-Verzekering is inclusief een POI-, SVI- (letsel: max. 1.000.000 Euro, materiële schade max. 15.000 Euro per gebeurtenis); -Verzekering is geldig binnen Europa; -Op de verzekering dient geen eigen risico van toepassing te zijn; -Ruitschades hebben geen invloed op no-claim; -Alle accessoires zijn automatisch meeverzekerd; -De premie dient vastgesteld te worden aan de hand van een bonus/malusladder, waarbij geen terugval op de bonus/malusladder indien er geen sprake is van schuld of medeschuld aan de schadeveroorzakende gebeurtenis.
F3	De opdrachtnemer verstrekt binnen veertien werkdagen na eerste verzoek een verklaring van schadevrije jaren van de betreffende verzekeringsmaatschappij aan de regelmatige bestuurder.

5.7 1.1 Eisen aan vervangend vervoer (G)

G1	In geval van een directievoertuig draagt de opdrachtnemer, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever, direct zorg voor een vervangend directievoertuig van gelijkwaardige klasse en uitrusting in Nederland indien en voor zolang het object als gevolg van stilstand door, bijvoorbeeld, onderhoud, reparatie, pech en/of schadeherstel niet beschikbaar is. Wanneer er sprake is van een langere periode van gebruik van vervangend vervoer, dient deze minimaal te beschikken over een navigatiesysteem en een automatische transmissie.
G2	Voor voertuigen niet zijnde directievoertuigen draagt de opdrachtnemer, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever, binnen 8 uur zorg voor een vervangend voertuig. In geval van vervangend vervoer voor weginspecteurs wordt in onderling overleg gezien welke vervanging acceptabel is qua gelijkwaardige klasse en uitrusting, voor zolang de originele lease auto als gevolg van stilstand door bijv. onderhoud, reparatie, pech en/of schadeherstel niet beschikbaar is. In gezamenlijk overleg en ná acceptatie van de opdrachtgever wordt bepaald hoe in deze gevallen de vervanging geregeld wordt.
G3	Het aantal kilometers dat in geval van vervangend vervoer gereden wordt met het vervangende voertuig, wordt door de administratieve en financiële afwikkeling behandeld als ware het kilometers gereden met het voertuig dat wordt geleased. Daarom dient het vervangend vervoer niet apart gefactureerd te worden en alleen meegenomen te worden bij de eindverrekening van meer of minder kilometers na inname van het vervangende voertuig.

5.8 1.1 Eisen aan hulpdiensten (H)

H1	Opdrachtnemer zal met betrekking tot de zogenaamde directievoertuigen voor haar rekening en risico in geval van calamiteiten aangaande het betreffende directievoertuig ten behoeve van Opdrachtgever de volgende hulpdiensten verzorgen in zowel binnen als buitenland: a) sleutel- en sleep hulp; b) woonplaats service; c) vervangend vervoer; d) hulp bij pech aan het voertuig; e) ruit schade; f) repatriëring van het voertuig; g) repatriëring van de reisbagage.
H2	Met betrekking tot de overige voertuigen zal opdrachtnemer voor haar rekening en risico in geval van calamiteiten aangaande het betreffende voertuig de volgende hulpdiensten binnen de Benelux verzorgen: a) sleutel- en sleep hulp; b) woonplaats service; c) vervangend vervoer; d) hulp bij pech aan het voertuig; e) ruit schade.
H3	Opdrachtnemer zorgt voor 24-uurs coördinatie en hulpverlening aan alle bestuurders van de lease-voertuigen bij pech en/of schade onderweg in Nederland (inclusief woonplaats/vestigingsplaats). Voor de directievoertuigen geldt een dekking voor Europa. De hulpdienst is in staat kleine reparaties aan het voertuig ter plekke te (kunnen laten) repareren. Wanneer het voertuig niet ter plekke gerepareerd kan worden of op andere wijze niet meer mobiel / bruikbaar / rijdbaar is, dient deze weggesleept/geborgen te worden naar een de dichtstbijzijnde locatie waar de reparatie uitgevoerd kan worden. In dit laatste geval wordt gezorgd voor kosteloos vervangend vervoer of kosteloos (taxi)vervoer voor de inzittenden. De kosten voor hierboven bedoelde hulpdienst zijn verwerkt in de maandelijkse leasetarieven. Er worden geen andere kosten aan opdrachtgever in rekening gebracht.
H4	Bij reparaties welke langer duren dan vierentwintig uur en bij niet verholpen pech onderweg zal de leverancier, gedurende de tijd dat een voertuig niet ter beschikking van de provincie Noord-Brabant is, deze vervangen of doen vervangen door een andere gelijkwaardige voertuig op verzoek van de provincie Noord-Brabant.
H5	De opdrachtnemer heeft bij een eventuele schade of pech een coördinerende rol, is aanspreekpunt voor de bestuurder van het

	lease-voertuig en zorgt voor de volledige (administratieve) afhandeling.
--	--

5.9 1.1 Eisen aan facturatie (I)

I1	Per Programma wordt er eens per maand een factuur gestuurd. De factuur dient minimaal de onderstaande informatie te bevatten: * Afdeling * Kostenplaats * Betreffende periode * leasetarief per voertuig; * brandstofkosten per voertuig; * exploitatiekosten (leasetarief + brandstofkosten) per voertuig; * totalisering van leasetarieven, brandstofkosten en exploitatiekosten. * schadebedrag per voertuig, incl. specificatie. * BTW identificatienummer, BTW percentage en BTW bedrag * Subtotaal excl. BTW * Totaalbedrag incl. BTW Nacalculatie van voorschotbedragen dienen éénmaal per jaar duidelijk gespecificeerd te worden gefactureerd. Wijzing in de hoogte van leasebedragen dienen één maand voor inwerkingtreding aan de opdrachtgever met redenen omkleed gemeld te worden, met onderbouwing van de gewijzigde toegestane kostencomponenten.
----	--

5.10 1.2 Eisen aan facturatie (J)

J1	Opdrachtnemer vergoedt direct <u>alle</u> door opdrachtgever ontvangen bekeuringen, boetes en naheffingen. Vervolgens dienen de kosten aan opdrachtgever te worden doorbelast.
----	--

5.11 1.3 Eisen management rapportage/evaluatie (K)

K1	Opdrachtnemer rapporteert in digitale vorm, kosteloos een overzicht per programma, per kwartaal en per kalenderjaar binnen een maand na afloop van het betreffende kwartaal/ kalenderjaar aan opdrachtgever. Op aanvraag rapporteert opdrachtnemer ook
----	--

	tussentijds. De managementrapportages omvatten minimaal de volgende gegevens: 1. cumulatief overzicht van de kosten per voertuig per kostensoort; 2. totale kosten van de leaseovereenkomst van het betreffende kalenderjaar t.o.v. dezelfde periode van het voorgaande kalenderjaar; 3. afwijkende kilometrage; 4. bovenmatig brandstofverbruik; 5. parkeerkosten 6. bekeuringen; 7. schadeverloop; 8. afwijkend onderhoud en reparatiewerkzaamheden; 9. voertuigen beheers-advies, zoals b.v. wanneer bepaalde voertuigen het beste vervangen kunnen worden; 10. afwijkende kostencomponenten en de redenen ervoor; De infrastructuur dient zo ingericht te zijn dat alle rapportages door een internet/intranet omgeving ondersteund worden. Toegang tot een dashboard voorziening heeft de voorkeur.
K2	Gedurende de contractperiode vindt minimaal éénmaal per kwartaal een evaluatie overleg plaats tussen de provincie en de contactpersoon van de opdrachtnemer. Tijdens de evaluatie komen minimaal de volgende punten aan de orde: -Tevredenheid interne opdrachtgevers /contactpersonen opdrachtgever; - Evaluatie en beoordeling contractuele afspraken; - Management rapportage, financiële rapportage en toelichting; monitor van de realisatie van duurzaamheidsdoelstellingen - klachtenregistratie en behandeling; - Functioneren accountmanager; - Klantgerichtheid, probleemoplossend vermogen, bereikbaarheid, flexibiliteit, zakelijkheid, kundigheid en communicatie; - Kwaliteit van de geleverde informatie (onder meer duidelijkheid van rapportages, tijdigheid en adequate aanbevelingen); - De bereidheid om afspraken te maken over klachten en procedures zo nodig aan te passen. Opdrachtgever maakt een verslag van het gesprek en zendt deze binnen twee weken aan de opdrachtnemer.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen

(inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 3 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.